

- I. **Szkolenie jest bezpłatne i będzie przeprowadzone głównie w języku angielskim. Szkolenie składa się dwóch tożsamyh sesji tj. sesja II jest powtórzeniem sesji I.**

II. **Zgłoszenie na szkolenia**

1. Zgłoszenia na szkolenie można dokonać wyłącznie drogą elektroniczną poprzez formularz rejestracyjny podany w linku przez Organizatora.
2. Wypełnienie formularza i wysłanie zgłoszenia **nie** jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniach.
3. Po wypełnieniu formularza, na adres e-mail podany w formularzu, zostanie przekazana automatyczna wiadomość o jego wysłaniu. W przypadku nieotrzymania takiej wiadomości należy sprawdzić folder „spam” lub wypełnić formularz ponownie upewniając się o prawidłowym wpisaniu adresu e-mail.
4. Formularz rejestracyjny należy wypełnić do dnia: **15.05.2023**
5. Liczba miejsc w każdej grupie branżowej (mechanicznej, budowlanej, elektrycznej) jest określona na maksymalną liczbę 30 osób - dostępne **miejsca są ograniczone.**
6. W zgłoszeniach **nie** obowiązuje zasada pierwszeństwa. Wszystkie zgłoszenia zostaną rozpatrzone.

Obowiązuje **selekcja** udziału wg ściśle określonych zasad:

- w szkoleniu nie mogą wziąć udział osoby, które uczestniczyły w pierwszej edycji szkoleń w 2022 r.
- zasada pierwszeństwa dla przedstawicieli firm, które **nie miały dotychczas doświadczeń** w biznesie w sektorze jądrowym i chcą przygotować swoje przedsiębiorstwo do nowych wymagań
- zasada potwierdzania uczestnictwa dla **jednej** osoby z danej firmy
- zasada priorytetu wg. pełnionych **stanowisk** w firmie w układzie rodzajowym:
 1. kadra zarządzająca średniego szczebla polskich przedsiębiorstw odpowiedzialna za wdrożenie, utrzymanie i kontrolę systemów jakości jak np.
 - Pełnomocnicy ds. systemu zarządzania jakością (SZJ),
 - Kierownicy/Dyrektorzy działu jakości, Inżynier jakości,
 - Pozostała kadra przedsiębiorstwa odpowiedzialna za wdrażanie, utrzymanie i kontrolę systemów zarządzania (SZJ, QA, QM, inne zagadnienia polityki zarządczej)
 - Audytorzy wewnętrzni,
 - Inspektorzy/specjaliści ds. BHP;
 2. kadra techniczna średniego szczebla bezpośrednio zaangażowana w prace produkcyjne, budowlano-montażowe oraz projektowe w polskich przedsiębiorstwach, jak np.
 1. Kierownicy projektu/kontraktu, Kierownicy budowy, Inżynierowie budowy,
 2. Dyrektorzy ds. produkcji, Kierownicy ds. produkcji, Inżynierowie ds. produkcji/procesu, Główni technolodzy, Kierownicy ds. technicznych,
 3. Główni projektanci, Kierownicy działu konstrukcyjnego, Kierownicy biura projektów, Główni spawalnicy;

- kadra zarządzająca średniego i najwyższego szczebla polskich przedsiębiorstw odpowiedzialna za podejmowanie decyzji o charakterze zarządczym, handlowym i inwestycyjnym, jak np.
 1. Prezesi, Dyrektorzy przedsiębiorstw,
 2. Dyrektorzy handlowi,
 3. Dyrektorzy pionów przygotowania inwestycji,
 - inne osoby zaangażowane w przygotowanie i nadzór nad realizacją projektów.
7. Istnieje możliwość zgłoszenia kilku osób z firmy na różne terminy i grupy docelowe. W tym celu należy wypełnić formularz zgłoszenia osobno dla każdego przedstawiciela firmy.
 8. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego uczestnika i niedostatecznej liczby miejsc dla wszystkich zgłoszonych (po informacji od Organizatora), firma jest zobowiązana do wyznaczenia jednej osoby. Jeśli tego nie zrealizuje Organizator dokona selekcji wg zasad z pkt. 6.
 9. Organizator zastrzega sobie prawo do niepodania przyczyny odrzucenia zgłoszenia, jednak z uwzględnieniem zasad określonych w pkt 6.
 10. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane na I sesję a kwalifikują się do udziału w szkoleniach wg zasad pkt 6. mogą być zapisane na II sesję po wcześniejszym kontakcie ze strony Organizatora. Priorytet uczestnictwa w sesji II mają osoby, które podały ten termin jako termin pierwszego wyboru (zarejestrowały się na ten termin).
 11. Potwierdzenia udziału zostaną wysłane do **10** dni przed rozpoczęciem sesji.

III. Uczestnictwo w szkoleniach

1. Uczestnictwo jest możliwe tylko i wyłącznie pod warunkiem otrzymania od Organizatora **potwierdzenia** rejestracji uczestnictwa.
2. Szkolenia będą przeprowadzane w języku **angielskim** przez ekspertów zagranicznych oraz w języku polskim przez ekspertów z Polski.
3. Warunkiem udziału jest znajomość języka angielskiego w stopniu roboczym. Na salach szkoleniowych będzie dostępna przez cały czas trwania szkoleń-asysta językowa opiekuna grupy (**nie** będzie tłumaczenia symultanicznego czy konsekwentnego).
4. Osoba z danej firmy kierująca uczestnika na szkolenie będzie zobowiązana do podpisania oświadczenia o delegowaniu na przedmiotowe szkolenie wyłącznie uczestnika **posługującego się** językiem angielskim w stopniu roboczym. W przypadku, gdy uczestnik będzie osobą zgłaszającą samą siebie zobowiązuje się do podpisania oświadczenia o znajomości języka angielskiego w stopniu roboczym. Stosowny dokument otrzyma drogą elektroniczną od Organizatora wraz z potwierdzeniem udziału.
5. Warunkiem udziału w szkoleniach jest obecność w **każdym dniu** szkolenia. **Nie ma** możliwości udziału w częściach szkolenia np. w wybranych dniach czy godzinach. Uczestnik decydując się na rejestrację na szkolenie jest świadomy, iż jego udział zobowiązuje go do uczestnictwa zgodnie z całym planem szkoleń dla wybranej grupy.
6. Obecność uczestników na szkoleniu będzie sprawdzana codziennie w dzienniku szkolenia.

7. Szkolenie jest podzielone na część **online** i na część **stacjonarną** wg dostępnego planu. Warunkiem udziału w szkoleniach stacjonarnych jest udział w części on-line. Każdy potwierdzony uczestnik otrzyma indywidualny link dostępu do prelekcji online. Obecność jest zatem obowiązkowa i będzie sprawdzona.
8. Udział w szkoleniach jest zakończony egzaminem w postaci **testu**. Uczestnik zapisując się na szkolenia zobowiązany jest do podejścia do egzaminu.
9. Udział w szkoleniach (zgodnie z pkt. 5) i w egzaminie zakończony jest wydaniem stosownego **certyfikatu**.
10. Na koniec każdego dnia szkoleniowego, w każdej grupie branżowej zostanie rozdana **ankieta**. Ankieta będzie anonimowa i nieobowiązkowa.
11. Uczestnicy ponoszą pełną **odpowiedzialność** materialną za dokonane przez siebie zniszczenia w szczególności za zniszczenia na terenie miejsca organizacji szkoleń.
12. Każdy uczestnik biorący udział w szkoleniu udziela wszelkich praw i wyraża **zgode** na utrwalanie, powielanie i rozpowszechnianie jego wizerunku na potrzeby działań promocyjnych i informacyjnych realizowanych przez Organizatora oraz każdego z Partnerów oraz pozostałych podmiotów i instytucji zaangażowanych w organizację szkoleń.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji i rejestracji materiałów związanych z przebiegiem szkoleń oraz udostępniania tych materiałów osobom trzecim.
14. Każdego uczestnika szkolenia obowiązuje kategoriyczny zakaz filmowania i robienia zdjęć podczas zajęć.

IV. Rezygnacja ze szkolenia

1. Uczestnik może wycofać się z udziału w szkoleniu jedynie w formie **pisemnej**.
2. Biorąc pod uwagę możliwość udziału osób z listy rezerwowej rezygnację należy przesłać do **7** dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdej sesji.
3. Rezygnacja w trakcie szkolenia możliwa jest tylko w przypadkach **uzasadnionych**.
4. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji zgodnie z pkt 2. lub nieuzasadnionej nieobecności w trakcie szkolenia, informacja o tym fakcie będzie przekazana do Zleceniodawcy niniejszego projektu – Ministerstwa Klimatu i Środowiska a firma zostanie wykluczona z kolejnych wydarzeń czy projektów w zakresie programu jądrowego planowanych w najbliższym okresie dedykowanych polskim przedsiębiorstwom. Dotyczy to również trwałego usunięcia lub nieuwzględnienia danej polskiej firmy w katalogu „Polish industry for nuclear Energy” – kolejnych edycji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy udziału z powodów związanych z sytuacją epidemiczną COVID-19. Uczestnikom nie przysługują z tego tytułu żadne rekompensaty.
6. W przypadku, gdy szkolenia nie odbędą się z przyczyn niezależnych od Organizatora, lub tzw. „siły wyższej”, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub do zwrotu jakichkolwiek kosztów usług dodatkowych.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ekspertów z przyczyn od niego niezależnych, jednak z zachowaniem tożsamyh kwalifikacji eksperckich. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

V. **Zakwaterowanie i wyżywienie**

1. Miejscem szkoleń jest m.st. **Warszawa**.
2. Szczegółowy adres szkoleń zostanie podany uczestnikom, którzy otrzymają potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
3. Organizator **nie** zapewnia uczestnikom dojazdu do miejsca wydarzenia i zakwaterowania oraz nie pokrywa ich kosztów.
4. Rezerwacji i opłat za noclegi należy dokonywać **indywidualnie**. Organizator przekaze stosowne szczegóły kontaktowe zakwalifikowanym uczestnikom.
5. Bezpłatny udział w każdym dniu szkolenia we wszystkich grupach branżowych obejmuje całodzienną przerwę kawową lunch oraz kolację.